

Servier Finland Oy

Taloudellisten etuuksien julkistamista koskeva muistio

Yhteistyön merkitys

Servier haluaa olla mukana rakentamassa avointa ja luotettavaa terveydenhuoltoa. Tästä syystä teemme jatkuvaa yhteistyötä terveydenhuollon ammattilaisten ja organisaatioiden kanssa.

Yhteistyön ansiosta saamme ajantasalla olevaa tietoa terveydenhuollon ammattilaisten tämänhetkisistä toimintatavoista ja päivittäisessä potilastyössä kohtaamista haasteista sekä tietoa tulevaisuuden tarpeista ja mahdollisuuksista uusien lääkkeiden osalta. Kun ymmärrämme terveydenhuollon ammattilaisten tarpeet, pystymme jakamaan olennaista tietoa lääkkeidemme ominaisuuksista ja tukemaan uusien lääkkeiden käyttöönottoa. Näin takaamme potilaalle parhaan mahdollisen hoitotuloksen.

Yhteistyön tuloksena on pystytty kehittämään innovatiivisia lääkkeitä ja vähentämään eri sairauksien vaikutusta potilaiden jokapäiväiseen elämään. Terveydenhuollon ammattilaisilta saadun tiedon perusteella voimme kehittää tutkimusohjelmiamme vastaamaan paremmin tulevaisuuden tarpeita.

1 Etuuksien luokitus

Pääsääntöisesti taloudelliset suhteet julkistetaan vuosittaisena summana siten, että vastaanottajataho (organisaatio tai ammattilainen) yksilöidään. Yksittäisen vastaanottajatahon saamien taloudellisten etuuksien arvot julkistetaan kultakin raportointikaudelta jakaen ne mahdollisuuksien mukaan alla mainittuihin luokkiin. Mikäli yksittäinen vastaanottajataho ei suostu tietojensa julkaisemiseen yksilötasolla, hänen saamansa taloudelliset etuudet julkistetaan luokittain jaettuna yhteenvetosummassa.

1.1 Taloudellisten etuuksien vastaanottajat

1.1.1 Terveydenhuollon ammattilaiset

Terveydenhuoltoalan ammattilaisella tarkoitetaan henkilöitä, jotka työssään määräävät tai toimittavat lääkkeitä. Lääkkeen määräämiseen tai toimittamiseen oikeutettuja ovat lääkärit, hammaslääkärit, eläinlääkärit, proviisorit ja farmaseutit. Lääkkeen määräämiseen ovat oikeutettuja myös ne sairaanhoitajat, optikot ja suuhygienistit, joilla on rajattu lääkkeenmääräämisoikeus.

1.1.2 Terveydenhuoltoalan organisaatiot

Terveydenhuollon organisaatioita ovat terveydenhuollon, lääketieteen tai tieteellisen alanjärjestöt ja organisaatiot. Yritykset ja muut yhteisöt, joiden kautta yksi tai useampi ammattilainen tarjoaa palveluita. Tällaisia organisaatioita voivat olla esimerkiksi sairaalat, klinikat, äätiöt, yliopistot tai muut opetusinstituutit.

1.2 Julkistettavat taloudelliset etuudet

1.2.1 Terveydenhuollon ammattilaiset

Terveydenhuoltoalan ammattilaisille osoitetut summat julkistetaan joko yksilöidysti tai yhteenvetomuotoisena seuraavan jaottelun mukaisesti:

- 1.2.1.1 Tapahtumakustannuksiin osallistuminen
Tapahtumakustannuksiin osallistuminen, kuten esimerkiksi kotimaassa tai ulkomailla järjestettävät kokoukset ja kongressit. Julkistamisen piiriin kuuluu:
- rekisteröintimaksut
 - matka- ja majoituskustannukset
 - yhteiskuljetukset merkitään yhteenvetomuotoisen kategorian lukuihin.
- 1.2.1.2 Palvelu- ja konsulttipalkkiot
Lääkeyritysten ja terveydenhuollon ammattilaisten välisistä sopimuksista johtuvat tai niihin liittyvät taloudelliset etuudet,
- joiden nojalla nämä ammattilaiset tuottavat mitä tahansa palveluja lääkeyritykselle (esim luentopalkkiot, lääketieteelliset kirjoitukset, data-analyysi, koulutuksellisen materiaalin suunnittelu ja tuottaminen, asiantuntijakonsultaatio
 - mikä tahansa muu rahoitus, joka ei ole kuulu edellä mainittuun luokkaan 1.2.1.1.
 - matka- ja majoituskustannukset (kotimaan yhteiskuljetukset julkistetaan yhteenveromuotoisena)
 - Palkkiot, jotka maksetaan palkan muodossa, julkistetaan bruttopalkka ilman sosiaalikuluja

1.2.2 Terveydenhuollon organisaatiot

Terveydenhuoltoalan organisaatioille osoitetut summat julkistetaan aina seuraavan jaottelun mukaisesti:

- 1.2.2.1 Lahjoitukset ja apurahat, jotka on osoitettu laitoksille, järjestöille tai yhdistyksille, joiden tarkoituksena on terveydenhoidon tukeminen ja/tai joiden jäsenistö koostuu terveydenhuoltohenkilöstöstä ja/tai jotka tarjoavat terveydenhoitoa ja/tai järjestävät terveydenhuoltoalan ammattilaisille koulutusta.

- 1.2.2.2 Tapahtumakustannuksiin osallistuminen.
Tapahtumakustannuksiin osallistuminen esimerkiksi näyttelyn muodossa julkistetaan pääsääntöisesti pääjärjestäjän nimen alla, ellei järjestäjien kesken toisin sovita.

Sopimukset tuesta terveydenhuoltoalan organisaatioiden tai niiden nimeämien kolmansien osapuolten kautta tapahtuvaan tapahtumakustannuksiin osallistuminen kuten esim:

- Näyttelytila- ja rekisteröintimaksu
 - Symposiumin järjestämismaksu
 - Mainostilan ostaminen
- Mukaan lukien terveydenhuollon ammattilaisten osallistumisen tukeminen, kuten esimerkiksi rekisteröinti-, matka- ja majoituskustannukset

- 1.2.2.3 Palvelu- ja konsulttipalkkiot. Yritysten ja laitosten, järjestöjen tai terveydenhuollon ammattilaisten yhdistysten välisistä sopimuksista johtuvat tai niihin liittyvät taloudelliset etuudet, joiden nojalla nämä laitokset,
- järjestöt tai yhdistykset tuottavat mitä tahansa palveluita lääkeyritykselle,
 - tai mikä tahansa muu rahoitus, joka ei kuulu edellä mainittuihin luokkiin a) tai b).

1.2.3 Tutkimukseen ja tuotekehitykseen liittyvät taloudelliset etuudet

Tutkimukseen ja tuotekehitykseen liittyviä taloudellisia etuuksia ovat suunnitteluun tai toteuttamiseen liittyvät taloudelliset etuudet, jotka koskevat:

- ei-kliinisiä tutkimuksia
- kliinisiä tutkimuksia,
- ei-interventiotutkimuksia

Kunkin raportointikauden tutkimukseen ja tuotekehitykseen liittyvät taloudelliset etuudet julkistetaan yhteenvetomuotoisesti kokonaissummina.

1.2.4 Yhteenvetomuotoinen julkistaminen

Jos taloudellisiin etuuksiin liittyviä tietoja ei voida julkistaa yksilötasolla, julkistetaan kokonaissummat luokittain yhteenlaskettuina kultakin raportointikaudelta.

Yrityksen järjestämien yhteiskuljetusten kulut julkistetaan yhteenvetomuotoisesti.

Yhteenvetomuotoisessa julkistamisessa julkistetaan:

- Yhteenlaskettu kokonaissumma etuuksittain niiltä, jotka eivät antaneet suostumusta
- Yhteenlaskettu lukumäärä vastaanottajista, jotka eivät ole antaneet suostumusta
- Montako prosenttia kaikista vastaajista ei antanut suostumusta julkistamiselle

1.3 Tietojen kerääminen

Servier Groupilla on toimintaa monissa Euroopan maissa. Etuudet julkistetaan maassa, jossa etuuden saajan toimipaikka on, noudattaen kyseisen maan kansallisia ohjeita.

Taloudellisten etuuksien tietojen kerääminen tapahtuu keskitetysti Servier Groupin järjestelmässä. Näin voidaan varmistaa, että kunkin maan julkistaminen sisältää sekä paikallisesti että toisesta maasta maksetut taloudelliset etuudet.

2 Muuta

2.1 Julkistamisen kohde

Kaikki taloudellisten etuuksien julkistamisen maksut liittyvät yrityksemme tuotteita koskeviin yhteistyöprojekteihin.

2.2 Julkistamisen piiriin eivät kuulu

Seuraavat taloudelliset etuudet eivät kuulu julkistamisen piiriin:

ateriat ja juomat (paitsi, jos ne sisältyvät kokonaissopimukseen tapahtuman tukemisesta)

- lääkenäytteet
- koulutuksellinen materiaali
- osto- ja myyntitoiminta

2.3 Etuuden päiväys

Taloudellinen etuus julkistetaan kohdistettuna sille vuodelle, jonka aikana maksu on suoritettu tai etu vastaanotettu.

Poikkeus: Ei-vastikkeelliset (esim. kongressimatkat) tai muut vastaavat etuudet julkistetaan tapahtuman ajankohdan mukaan.

2.4 Etuuden arvo

Julkistetun taloudellisen etuuden arvo määritetään sen mukaan, mikä on ollut sen kustannus yritykselle (ei arvo/hyöty etuuden saajan näkökulmasta).

2.5 Peruuntumiskulut

Yhteistyön peruuntumisesta aiheutuvat kulut eivät kuulu julkistamisen piiriin, mikäli niistä ei synny vastaanottajalle taloudellista etua.

2.6 Ulkomaiset maksut

Taloudellisten etuuksien tietojen kerääminen on tapahtunut keskitetysti Servier Groupin järjestelmissä. Näin voidaan varmistaa, että maakohtainen julkistaminen sisältää myös toisesta maasta maksetut taloudelliset etuudet.

2.7 Maakohtainen yksilöintikoodi

Ei käytössä Suomessa

2.8 Monivuotiset sopimukset

Mikäli projektin kesto jakautuu useammalle eri kalenterivuodella, taloudellinen etuus julkistetaan kohdistettuna sille vuodelle, jonka aikana maksu on suoritettu. Poikkeuksena on yhteistyö, joka on maksettu etukäteen, mutta tapahtuu vasta seuraavan vuoden puolella. Tällöin julkistaminen tapahtuu taloudellisen edun varsinaisen saantihetken mukaan.

3 Suostumusten hallinta

3.1 Suostumusten kerääminen

Terveydenhuollon ammattilaisilta pyydetään aina kirjallinen suostumus tai kieltäytyminen taloudellisten etuuksien julkistamiselle.

Suostumus pyydetään jokaisen yhteistyöprojektin tai –hankkeen yhteydessä erikseen. Mikäli terveydenhuollon ammattilaisen kanssa tehdään paljon yhteistyötä voidaan suostumus myös pyytää ensimmäisen yhteistyöprojektin yhteydessä ja vuoden lopussa lähetetään kaikkia projekteja koskeva yhteenveto lopullista suostumista varten.

Suostumuskäytävä on muista sopimuksista erillinen paperi eli sitä ei sisällytetä muihin sopimuksiin.

Terveydenhuollon organisaatioilta ei edellytetä suostumusten keräämistä, koska kysessä ei ole henkilön tiedot.

3.2 Suostumuksen peruuttaminen /osittainen suostumus

Suostumuksen antaminen on vapaaehtoista ja se on mahdollista peruuttaa julkistamisen jälkeen erillisellä kirjallisella ilmoituksella, joka osoitetaan tietosuojarekisterin nimetylle yhteyshenkilölle.

Jos suostumusta ei anneta tai se perutaan tai suostumus annetaan vain osaan vuoden aikana tehtyyn yhteistyöhön, julkistetaan kaikki sinä kalenterivuonna tehty yhteistyö yhteenvetomuotoisena niin, ettei yksittäinen etuuden vastaanottaja ole tunnistettavissa.

3.3 Etuisuuksien vastaanottajan kyselyihin vastaaminen

Jokaisella tietojen käsittelyyn ja julkaisemiseen suostumuksensa antaneella henkilöllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja se tulee osoittaa tietosuojarekisterin yhteyshenkilölle.

3.4 Organisaatiot

Terveydenhuollon organisaatioiden kanssa tehtävä yhteistyö julkistetaan aina.

Julkistamisen perusteena käytetään Servier Finland Oy:n ja terveydenhuollon organisaation kanssa tehtyä sopimusta ja sen perusteella maksettua taloudellista etuutta. Terveydenhuollon organisaatioiden kanssa tehtävä yhteistyö julkistetaan aina mahdollisimman tarkalla organisaatiotasolla.

4 Taloudelliset asiat

4.1 Julkistamisen valuutta

Julkistamme taloudelliset etuudet euroissa (€).

4.2 Arvonlisävero ja muut verotukselliset asiat

Servier Finland vastaa arvonlisäveron käsittelystä Euroopan unionissa voimassaolevien arvonlisäverolakien mukaisesti. Maksetut taloudelliset etuudet julkistetaan ilman arvonlisäveroa.

Servier Finland ilmoittaa Suomen veroviranomaisille vuosi-ilmoituksessaan terveydenhuollon ammattilaisille maksetut taloudelliset etuudet.

4.3 Valuuttakurssit

Servier Finland Oy:n sopimukset laaditaan euromääräisinä ja pääsääntöisesti maksut suoritetaan euroina. Mikäli vastaanottajataho haluaa maksun muussa valuutassa, valuuttakurssina käytetään maksupäivän valuuttakurssia.

5 Julkistaminen

5.1 Julkistamisen ajankohta: 31.5.

Julkistaminen tapahtuu vuosittain ja raportointikausi on täysi kalenterivuosi. Tiedot julkistetaan kuuden kuukauden kuluessa raportointikauden päättymisestä.

5.2 Tietojen säilyttäminen

Tiedot ovat julkisesti nähtävillä kolmen vuoden ajan niiden julkistamisesta. Tiedot säilytetään asianmukaisesti suojattuna viiden vuoden ajan.

5.3 Julkistamisen kieli ja tapa

Julkistaminen tapahtuu suomen kielellä yrityksen nettisivuilla osoitteessa www.servierfinland.fi.

Muistio päivitetty viimeksi 26.4.2017